

Europäische Union Investitionen in Wachstum & Beschäftigung. Österreich.

# WICHTIG: Bitte erkundigen Sie sich vor Registrierung, ob die von Ihnen gewählte Förderstelle IWBecos für die Antragstellung nutzt!

### Willkommen bei IWBecos

IWBecos ist eine Datenbank zur elektronischen Abwicklung von Projekten im Rahmen des österreichischen IWB/EFRE-Programms. IWBecos bildet alle Stadien der Projektabwicklung von der Antragstellung inkl. Vertragswesen über Projektdurchführung und Monitoring bis hin zur Abrechnung und Prüfung ab. In der Praxis bedeutet das für Sie, dass Sie als AntragstellerIn alle nötigen Daten und Informationen zentral über <u>eine</u> (gesicherte) Internetseite bereitstellen und den aktuellen Status, die Bearbeitung Ihrer Anträge und Projekte betreffend, jederzeit einsehen können.

### Registrierung

Voraussetzung für die Nutzung von IWBecos ist die erfolgreiche Registrierung, welche in weiterer Folge die Interaktion mit allen teilnehmenden Förderstellen (=Zwischengeschalteten Stellen bzw. ZwiSt) ermöglicht.

Der Aufruf der Registrierungsseite erfolgt über folgenden Link: <u>https://www.iwbecos.gv.at/prod/iwbecos\_registration/</u>

Im ersten Schritt werden Sie über die Nutzungsbedingungen für die Verwendung von IWBecos informiert. Mit einem Klick auf "OK" bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren; anschließend werden Sie auf die Erfassungsseite Ihrer Daten weitergeleitet.

IWBecos Registrierung		
Benutzerinformation		
Vorname (max 40 Zeichen) *	Nachname (max 40 Zeichen) *	
E-Mail (max 50 Zeichen) *	Straße/Nr. (max 80 Zeichen) *	
Postleitzahl (max 20 Zeichen) *	Ort (max 50 Zeichen) *	
Kennwort *	Kennwort Wiederholung *	
Telefon (max 50 Zeichen) *	Sicherheitsabfrage (max 6 Zeichen) *	3IU543
🏏 OK 🔀 Abbrechen		

Abbildung 1: Datenerfassungsmaske für die IWBecos Registrierung

Füllen Sie bitte alle mit einem Stern \* gekennzeichneten Pflichtfelder aus. Die E-Mail-Adresse

und das Passwort sind in weiterer Folge Ihre Login-Daten für IWBecos. Das Passwort besteht aus Sicherheitsgründen aus 8 bis 32 Zeichen, wobei mindestens ein Buchstabe, eine Ziffer und ein Sonderzeichen verwendet werden müssen. Groß- und Kleinschreibung sind zu beachten. Für die Sicherheitsabfrage geben Sie den angegebenen Sicherheitscode ein. Bitte beachten Sie, dass sich dieser Sicherheitscode bei jedem Laden der Seite ändert.

Mit "OK" schließen Sie die Registrierung ab. Nach diesem Schritt erhalten Sie eine E-Mail an die bekanntgegebene E-Mail-Adresse mit einem Bestätigungslink zur endgültigen Freischaltung Ihres Benutzerkontos.

# **Anmeldung zu IWBecos**

Der Einstieg zu IWBecos erfolgt über folgenden Link: https://www.iwbecos.gv.at/prod/iwbecos\_userapp

Zur Anmeldung benötigen Sie die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse sowie das gewählte Passwort. Beachten Sie bitte bei der Eingabe des Passworts die Groß- und Kleinschreibung (case sensitive). Bitte wählen Sie dann aus, bei welcher Förderstelle (=ZwiSt) Sie einen Projektantrag einreichen wollen.



Abbildung 2: IWBecos-Login

Nach erfolgtem Login können Sie jederzeit die gewünschte Förderstelle ändern.

Ihre Registrierung erfolgt immer für Sie als Person. Sie sind also nicht einer bestimmten Organisation zugeordnet, sondern haben die Möglichkeit, im Namen beliebig vieler verschiedener Projektträger-Organisationen zu agieren.

# Startseite

Nach einem erfolgreichen Login befinden Sie sich auf der Startseite von IWBecos. Die Startseite ist in folgende Bereiche unterteilt: Offene Aufgaben, Fördermaßnahme, Projektanträge und Laufende Projekte.

TTΛ	IBACOC	<b>O</b> o Fördermaßnahme	Anträge/Projekte	Berichte			🗄 Denutzerprofil	Lest User AT310	23
TVV	DECO2	<b>00</b>	E	<u>e</u>				Logout	
🔗 Start	First-Use-Dokument	NÖ - WSTO						C Förderstelle wech	seln
	Offene Aufgaben								
ANTRAG :	: Zu Ihrem Projektantrag 24 / 2 -	AT3103 - "BEW" wurde am 31.	01.2017 Überarbeitungsbedarf f	festgestellt. Sie als En	stellerIn müssen die dokumentierten Mängel korrigieren und de	n Projektantrag innerhalb der nä	chsten 3 Monate wieder einn	eichen.	-
Number	Fördermaßnahme		Nome der Eledermoßenb		Art des Einwichtenfahrens e		Cinnels Maist		
2017-0040	ber Fordermabnanme •		Kantrall - 29	me •	Art des Einreichverfahrens		cinreichtrist		
2017-0040			Notici off - 28		zweiskunges ein eksivertainen			Al anseigen	
	Projektanträge								
Nummer	Typ +	Titel				geplanter Projektbeginn	geplantes Projektende	Status	
10 - AT310	03 Antrag	AAA				16.09.2016	30.12.2016	In Begutachtung	9.)
11 - AT310	03 Antrag	888				16.09.2016	30.12.2016	In Begutachtung	8)
	Antrag	TTT				16.09.2016	30.12.2016	Neu	- 31
	Antrag	www				16.09.2016	27.01.2017	Neu	93
12 - AT310	03 Antrag	Test				16.09.2016	27.01.2017	In Begutachtung	31
				H 4 1 2	3 4 5 FM Seite 1 von 13 (63)				
Projektor	Laufende Projekte	Tital				Projektetart 4	Projektende A		
31 - AT310	Abrechoupo-1	Abrechoung-1				06.02.2017	30.11.2017	ē1	
28 - AT310	03 Kontroll-2	Kontroll-2				02.02.2017	29.09.2017	5	
20 - 4131	0.0 FOR 101-2	Ronoon-z				02.02.2017	29.09.2017	50	
N			L Bei technischen Fragen wenden V	mpressum n Sie sich bitte an: sup fersion 0.0.1	pport@iwbecos.gv.at		ं ह	FR	E

Abbildung 3: IWBecos Startseite

### 1. Offene Aufgaben

Im Bereich "Offene Aufgaben" werden Aufgaben, die Sie erledigen sollten, angezeigt, z.B. dass ein Antrag wegen Überarbeitungsbedarf an Sie zurückgestellt wurde.

### 2. Bereich: Fördermaßnahme

Unter der Voraussetzung, dass die von Ihnen gewählte Förderstelle IWBecos als elektronisches Abwicklungssystem zur Einreichung von Förderanträgen nutzt, werden unter "Fördermaßnahme" alle Fördermaßnahmen der gewählten Förderstelle angezeigt. Neben dem Namen der Fördermaßnahme sehen Sie ebenfalls die Art der Fördermaßnahme (einstufiges oder laufendes Einreichverfahren) sowie den dazugehörigen Zeitraum, in dem Projektanträge eingereicht werden können. Solange die Fördermaßnahme zur Projekteinreichung offen steht (siehe Einreichfrist), erscheint neben der Fördermaßnahme der Button "zum IB/Antrag". Durch Anklicken gelangen Sie zur Erstellung eines Projektanträgs.

### 3. Bereich: Projektanträge

Der Bereich "Projektanträge" zeigt Ihnen die Ihrerseits angelegten oder bereits eingereichten Projektanträge an. An der Status-Information kann man ersehen, in welcher Phase sich der jeweilige Antrag befindet. Es wird in erster Linie unterschieden zwischen

- Neu → der Projektantrag wurde erstellt, aber noch nicht eingereicht. Es können darin beliebig weitere Daten erfasst werden. Für die nachfolgende Einreichung sind die in der Fördermaßnahme definierten Einreichfristen zu berücksichtigen.
- In Begutachtung  $\rightarrow$  der Antrag wurde eingereicht und wird gegenwärtig geprüft. Mit

der Einreichung wird durch das System eine Nummer vergeben. Während dieser Zeit ist ein Bearbeiten/Verändern der Antragsdaten nicht möglich.

- In Überarbeitung → Die Förderstelle hat den eingereichten Antrag zur Überarbeitung an den Projektträger rückgestellt, der nun die Möglichkeit zur Überarbeitung der dokumentierten Mängel hat. Jede "Version" des Antrags wird durch eine Subnummer zur eigentlichen Antragsnummer dargestellt (zum Beispiel: 34/2).
- In Vertragserrichtung→ die Begutachtungsphase ist (positiv) abgeschlossen worden. Die Förderstelle ist aktuell mit der Erstellung des Vertrags beschäftigt. Der Projektträger wird nach Fertigstellung per E-Mail informiert, dass der Vertrag über die Plattform herunterzuladen, gegenzuzeichnen und wieder zu retournieren ist. Der Vertrag ist sowohl im Original unterfertigt per Post als auch als Scan über IWBecos zu übermitteln. Liegt der Vertrag von beiden Seiten unterfertigt vor, geht der Antrag in ein laufendes Projekt über und scheint unter "Laufende Projekte" auf.

# 4. Laufende Projekte

Im Bereich "Laufende Projekte" sehen Sie, welche Ihrer Anträge schon durch die jeweilige Förderstelle genehmigt wurden.

# Benutzerprofil

Sie können Ihr Benutzerprofil bearbeiten und Ihre Angaben verwalten. Klicken Sie hierfür auf "bearbeiten" und ein neues Fenster zur Eingabe der Angaben öffnet sich.



#### Abbildung 4: IWBecos-Benutzerprofil

Die "Eigenen Organisationen" stellen eine Art Adressbuch für Ihre Projektträger-Organisationen dar. Dies ist speziell dann für Sie von Interesse, wenn Sie für unterschiedliche Projektträger-Organisationen agieren und sich im Zuge der Antragsdateneingabe die wiederholte Eingabe der Organisationsdaten ersparen möchten. IWBecos bietet Ihnen die Möglichkeit, mehrerer "Eigene Organisationen" und "Eigene Personen" in Ihrem Benutzerprofil anzulegen.

Grundsätzlich gilt, dass Sie als Person mit den erhaltenen IWBecos-Zugangsdaten an keine Organisation oder Institution gebunden sind. Sie können im Auftrag verschiedenster Organisationen (oder als Einzelperson) mit unterschiedlichsten Rollen agieren. Für einen Projektantrag müssen Sie eine Organisation bekanntgeben, die den Antrag für die Fördermaßnahme einreicht. Durch die Vorab-Eingabe wird dieser Prozess somit vereinfacht. Durch die Funktion "Organisation anlegen" öffnet sich ein weiteres Fenster zum Anlegen einer Organisation.

Füllen Sie bitte alle mit einem Stern \* gekennzeichneten Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie, dass die Angaben zur antragstellenden Organisation komplett und korrekt sind.

# Projektantrag

Um einen Antrag erfolgreich einreichen zu können, müssen bestimmte Informationen und Daten bereitgestellt werden. Diese werden komplett über IWBecos erfasst. Auf der Startseite sind alle Fördermaßnahmen der gewählten Förderstelle angezeigt.

### <u>Projektstammdaten</u>

Starten Sie einen Projektantrag durch Klicken auf "zum IB/Antrag". Die Eingabemaske zum Anlegen eines Projektantrags öffnet sich. Hier geben Sie die allgemeinen Projektstammdaten ein. Mit einem Klick auf "OK" werden alle Angaben gespeichert und der eigentliche Antrag vom System erstellt und für die Bearbeitung geöffnet.





In der Kopfzeile (Metadaten) finden Sie permanent die allgemeinen Projektstammdaten, wie z.B. Projektname und -nummer, Projektlaufzeit, Antragstatus usw.

- Die wichtigste Information ist der Projektname. Überlegen Sie sich bitte vorab eine sprechende, nicht zu lange Bezeichnung für Ihr Projekt. Nachdem die Namen von Projekten mitunter recht lang werden können, besteht die Möglichkeit, auch ein Akronym oder eine Kurzbezeichnung anzugeben, die nach Möglichkeit wirklich nur wenige Buchstaben oder Zahlen umfasst.
- Es muss klar festgelegt werden, welche Organisation diesen Antrag einreicht (AntragstellerIn). Diese "Eigenen Organisationen" werden in Ihrem Benutzerprofil hinterlegt, um dann bei der Eingabe der Projektstammdaten aus diesen die jeweils gültige antragstellende Organisation zu wählen.

### Detailangaben zum Projekt

Unter der Kopfzeile mit den Projektstammdaten befinden sich die Detailangaben zum Projekt in sog. Kartenreitern. Bitte beachten Sie, dass im Folgenden nur einige Kartenreiter beispielhaft erläutert werden. Ziel ist es, die grundsätzliche Funktionalität der Datenbank darzustellen, nicht aber die inhaltliche Bedeutung und die zugehörige Interpretation der einzelnen Kategorien für den jeweiligen Anlassfall. Sollte es hier von Ihrer Seite Fragen geben, wird bei jeder Fördermaßnahme eine Kontaktperson angegeben, an die Sie sich wenden können. In der Datenbank selbst geben Infofelder (gekennzeichnet mit einem grünen i) zu den einzelnen Kartenreitern und Datenfeldern nähere inhaltliche Informationen.

Die Hauptreiter in der oberen Zeile können untergeordnete Kartenreiter enthalten. Der aktivierte Kartenreiter "Inhalt des Projektes" gliedert sich zum Beispiel in die Reiter "Beschreibung des Vorhabens", "Detailbeschreibung" und "Indikatoren" (siehe Abbildung). Mit einem Klick auf "neu" geben Sie Daten in den Kartenreiter erstmalig ein. Die jeweils aktiven Reiter sind farblich hervorgehoben. Wenn bereits Daten vorhanden sind, können Sie diese mit einem Klick auf "bearbeiten" ändern und/oder erweitern.

Standorte Inhalt des Projei	des Projektteam Projektkosten	Nettoeinnahmen Finanzierung	Beantragung einer De-Minimis-Förderung	Referenzen	Unternehmensverflechtungen	Anlagen	Meilensteine	Fragebogen zu Querschnittsthemen
Beschreibung des Vorhaber	ns Detailbeschreibung Indikatoren							
Detailbesch	reibung							
Durch Klicken auf den B	utton "neu" können Sie hier ein d	letailliertes Projektkonzept h	ochladen.					
Тур	Titel •	Dateiname	•		Abgele	gt am +		
Die Liste ist leer!								

### <u>Projektrollen</u>

Es gilt, ausführlich Informationen über das Projektteam bereitzustellen. Zur Abwicklung der organisatorischen Aufgaben können die angegeben Personen innerhalb von IWBecos folgende Rollen übernehmen:

- ErstellerIn Eine Person, die einen neuen Antrag in IWBecos anlegt, agiert automatisch als Ersteller. Diese Person agiert als primäre Kommunikations-Schnittstelle für den Projektantrag in IWBecos. Pro Antrag kann nur 1 Person festgelegt werden, die diese Rolle wahrnimmt. Sie ist oder agiert im Auftrag des/der rechtsverbindlichen VertreterIn (siehe unten). Es liegt im Aufgabenbereich des/der ErstellerIn, alle relevanten Personen des Projektes festzulegen. Dazu gehört auch der/die ProjektleiterIn (siehe unten), der/die als gleichberechtigte Person zum/zur ErstellerIn agiert und somit auch Anträge und Berichte einreichen darf.
- ProjektleiterIn Die Rolle kann ebenfalls nur von 1 Person wahrgenommen werden, die sich um die Abwicklung des Projektes kümmert. Natürlich können ErstellerIn und ProjektleiterIn in einer Person vereint sein.
- EditorIn Diese Rolle kann von beliebig vielen Personen wahrgenommen werden. Diese sind berechtigt, Daten in den zugeordneten Projekten zu editieren und somit den/die Ersteller/In zu unterstützen. Es besteht im Gegensatz zu ErstellerIn und ProjektleiterIn keine Freigabekompetenz.

Abbildung 6: IWBecos-Kartenreiter

- Rechtsverbindliche/r VetreterIn Diese Person vertritt die antragstellende Organisation nach außen. Die Person, die diese Rolle beim jeweiligen Antrag/Projekt wahrnimmt, kann, muss aber keine Zugangsberechtigung zur Nutzung von IWBecos innehaben. Der Name wird ausschließlich zur Dokumentation erfasst. Es können mehrere rechtsverbindliche VertreterInnen erfasst werden.
- ProjektmitarbeiterIn: Analog zum/zur rechtsverbindlichen VertreterIn können auch jene Personen dokumentiert werden, die an der Projektabwicklung teilnehmen. Auch diese müssen über keinen IWBecos-Zugang verfügen.

Im Beispiel unten sehen Sie, dass die Person, die den Projektantrag erstellt hat (ErstellerIn), auch in der Rolle ProjektleiterIn und auch als EditorIn agiert. Jede dieser Rollen bzw. Funktionen im Projekt kann bearbeitet werden. Um eine neue Person für eine Rolle zu definieren, klicken Sie auf "neue Person hinzufügen".

IWBecos	<b>9</b> 5 Fördermaßnahm	e 🕑 Anträge/Projekte	Serichte			🗄 Benutzerprofil 👗 Test User AT8100
👫 Start 🗄 First-Use-Dokument	Vbg Abt. VIa., W	Artichaft				X Förderstelle wechseln
Projektantrag	Zarlick zur Liste	einreichen 🗶 Projektantrag zurückziehe	n 🕅 bearbeiten 📆 IB/Antrao 🤻 prüfen			
Namer Name des Antrapstellers II Name des Projektes Namé des Projektes Kardzenschung/Akronym Laufzeit bis Statur Datum der ersten Einreichung Ende der Einreichfnist für Anträge	47 / 2 Albab Ettnii Flugae 01.09 31.00 In Übi 17.03 11.05	- ATRIEGO A Tastuser GmbH Ming von neues flammhammenden Websto ugbau 2017 2018 2017 2017 2017 2017	ffen får den Flegzeugbeu	Förderstelle Name Namer der Fördernaflachene Inverset der Störenzdischem Inversetbiospriorität au dem OP Hördnichen Effic Anchrynsoflage Kostenarekensmyssikhitag [] Kostenärkensempssikhitag [] Kostenärkensempssikhitag []	Vág. – Ale VI.a. Kintschaft Endnarg der registerte Endnarg der registerte 2017–2002 – Artisto O La – R.J. Enhanzschar und Samme Kintheit zur Förderung vom Fill stehenskar und F Texestellsmess in Wachtens um Baschäftigung 2014 Andrea Jamah (jamak@eersk.qv.at)	Forschung, technologische Entricklung und na and Transfuhangesansen Preparant im Rahman des EPRE-Programme 2020(FTI-Richtling (AGVO Art.28 FRE)
Standorte Inhalt des Projektes Arbeitspi	akete Projektteam	Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzie	rung Beantragung einer De-Minimis-Förderung	Referenzen Unternehmensverflechtungen Anlagen Ergän	zungen/Korrekturen Versionen Meilensteine Fragebo	gen zu Querschnittsthemen
Projektteam	neue Person hinz	ulügen				
Durch Klicken auf "neue Person hinzufügen"	können alle projektbe	teiligten Personen dokumentiert werden. I	lierbei ist die Bekanntgabe des rechtsverbindliche	n Vertreters /der rechtsverbindlichen Vertreterin obligatorisch.		
Funktion im Projekt	Zeil	traiam	Name	Telefon	E-Mail	
rechtsverbindl. VertreterIn	akt	v seit 17.03.2017	Ing. Mag. Albert Alibaba	6666 12343678	63, alibaba@umu.net	beenden beerbeiten anzeigen
ProjektmitarbeiterIn	akt	v seit 17.03.2017	Ing. DI Dr. Engelbert Oberschlau	6664 12345670	tit engelbert aberachlau@omo.net	j≣ löschen ≫r beanden Stjbearbeiten Stjanzeigen
ProjektleiterIn	akt	iv seit 17.03.2017	Digl-Ing. Test User	01711006817	Et om friedinsentre at	≣ löschen ★ beenden %)beenbeiten %)anzeigen
Erstellerin	akt	iv seit 17.03.2017	DiplIng. Test User	01711006817	Et onvitiu@incentro.at	bearbeiten anzeigen
EditorIn	akt	iv seit 17.03.2017	Dipl-Ing. Test User	01711006017	C gmyftiu@incentro.at	bearbeiten (s) anzeigen
EVENE Cost Projektantirage of Projektantirage of Rome de Projekte Rome de Projekte Rome de entes timeshang Datase de entes timeshang Ede de timeshang	Pirdermalnahm     Vbg Abt. Vla., W     Zarikk zur Liste      47 / 2     Albab     Entrick     Flagge     01.09     10.00     10.03     11.05	Antropy/Projekte  Attackeft  Attackeft	🛛 Bericker	Förderstelle Name Name der Fördermaßnahme Namer der Fördermaßnahme InvestProsportist kan dem OP Höfsahmes FHE-Sechtgrundlage Kostenandensungsstöcktag []	Vig Alt. Viz., Wirschaft Sacklang der regionalen Wettbewebsfähigkeit durch Zenzulas 11 Tist Löher Rob 11 Tist Löher Rob Mo2 Okarkenskilche RES-Orgistes. Vedwadgrags Richtlin zur Fördeng von FT: - Teinstückarun off "Teinstössen in Wichtem um Einzchäftigung 2014 - Andres keinder	Benutzerprofil  Text User - A13300  C Legent  C Godentelle weckanin  Forschung, technologische Enteicklung und  es und Texterfelomgeterzes es und Texterfelomgeterzes 2020/FTI-Richtline (AGIVO Art.25 FRE)
				Art der Beihilfe	Anorea James (James previs (Jv.ac)	
Standons Inhah des Projektes Arbeiteg neuen Person hinzufügen 🗋 neues Zur Erhichterung der Dehanispielen kön in eine Status für deha des - alle anderes am Registrieten Personen be Rechname Rechname Fasktissen projekt 3 - deha negestitter Stacktliche Stellung/Position in der Organ	akete Projekteaam die Personenerlassung neen Sie nach allen in () paniaaterische Frague) somen/Kollen ((schlass diegt die vollständige	Projektoren Netterinahmen Franzi Usterennich Wessersreichten Personen suchen, um und dar/da- <u>posiekteinterin</u> " (resträndig fi seinelliche/L Vertreterin im Projekteintarbeit und konsten Eingabe des Richeamens. me)	nag Benntragung einer Der Minimur Förderung Im gewänschlte Person zu orgänsen. Im den Insightsburckshaug) <u>neutsteinen (Mineconth</u> erzig) wich über der Peublice <u>-connettie Personen</u>	Referenzen Unterrehmentverflechtungen Anlagen Ergän ge esin mässen. Effenstog <sup>2</sup> orgänst werden kloseen.	zager/Komshures Versioner Mellentene Pryske	gen tri Queryschnittsthaman
V OK 🄀 Abbrechen						

### <u>Anlagen</u>

Sollten die zur Verfügung stehenden Eingabemöglichkeiten für den Projektantrag nicht ausreichen oder die Fördermaßnahmen-Vorgaben diese vorsehen, können beliebig viele Dokument-Anlagen über IWBecos hochgeladen werden. Es gilt zu beachten, dass nur Dokumente mit max. 30 MB akzeptiert werden. Außerdem ist es wichtig, jedes hochzuladende Dokument mit einem Titel zu kennzeichnen.

	On Educational mahame	C Antrine / Projekte	C Revichte		🗄 Benutzerprofil 👗 Test User AT
IVDECOS	30 Longennannine	R vanager Projekte	E pencare		Z Logowt
🛱 Start 📳 First-Use-Dokument	Vbg Abt. VIa., Wirtschaft				C Förderstelle we
Projektantrag +	- Zurück zur Liste 强 einreiche	n 💥 Projektantrag zurückziehen 🏌	🖣 bearbeiten 📆 IB/Antrag 🥊 prüfen		
uniter	47 / 2 - AT8100			Förderstelle Name	Vig Abt. VIa., Wittschaft
ame / Bezeichnung des Antragstellers 🛙	Alibaba Testuser	GmbH	6 . (	Name der Fördermaßnahme	Stärkung der regionalen Wettbewerbsfähigkeit durch Forschung, technologische Entwicklung und Innovation
ame des Projektes arzbezeichnung/Akronym	Entwicklung von Fluczeuchau	neuen fammtemmenden webstoten	fur den Flugzeugsau	Nummer der Fördermaßnahme	2017-0002-AT8100
sufzeit von	01.09.2017			Investitionspriorität aus dem OP	1a - F81 Infrastruktur und Zentren
ufzeit bis	31.08.2018			radianies de la deserverte de	Richtlinie zur Förderung von FTI-Infrastruktur und FTI-Dersonal im Rahmen des EFRE-Drogramm
latus abus das autos Finadabusa	In Uberarbeitung			EFRE-Kechtsprundlage	"Investitionen in Wachstum und Beschäftigung 2014-2020)FTI-Richtlinie (AGVO Art.25 FBE)
nde der Einreichfrist für Anträge	11.05.2017			Kostenanerkennungsstichtag 🛿 Kontakperson der Fördermaßnahme	Andrea Jamek (jamek@oerok.gv.at)
andorte Inhalt des Projektes Arbeitspa	ikete Projektteam Projekticos	ten Nettseinnahmen Finanzierung	g Beantragung einer De-Minimis-Förd	erung Referenzen Unternehmensverflechtungen Anlagen	Ergänzungen/Korrekturen Versionen Meilensteine Fragebogen zu Querschnittsthemen
andorte Inhalt des Projektes Arbeitspa Anlage hinzufügen Achtungt Es wurden nar Dokumente mit n	ikata Projektteam Projektikos naz. 30 MB akamptiertf	ten Nettoeinnahmen Finanzierung	g Beantragung einer De-Minimis-Förd	erung Referenzen Unternahmensverflechtungen Anlagen	Ergänzungen/Korrekturen Versionen Meilensteine Progebegen zu Querschnittsthemen
randorne Inhalt des Projektes Arbeitspa Anlagen hinzufügen Achtungt Es werden ner Dokumente mit n Sellte Ihr Dokument einen größeren Umfa	kete Projektteam Projektikes nas. 30 MB skamptiert1 ang heben, dann teilen Sie es bitt	ten Nettseinnahmen Finanzierung n vor dem Hochladen.	g Beantragung einer De-Minimis-Förd	erung Referenzen Unternehmensverflechtungen Anlagen	Enginzungen/Korrekturen Versionen Meilensteine Progebegen zu Querschnittsthemen
andore Inhait des Projektes Arbeitspa Anlage hinzufügen Acktung für weiden nur Dokumente nit n Gelte für Dokumente einen golderen Umfa Typ * Vicht ausgewählt:	ikete Projektteam Projektikos naz. 30 MB akzeptiert1 ng haben, dann tailen Sie es bitt	ten Nattseinnahmen Finanzierun; n vor dem Hochladen.	g Beantragung einer De-Minimis-Förd	arung Referenzen Unternahmenspierflachtungen Anlagen	Ergänzungsei/Korrelituren Versionen Meilensteine Propebogen zu Querschnittsthemen
andorne Inhalt des Drepielens Arbeitspa Anlage hinzuflägen Ackhangt is werden nar Dekamente mit a Seite für Dekament einen größeren Winfa Typ * dikkt ausgewählts Citeta ausgewählts	kete Projektteam Projektives nar. 30 MB akanptintf ng heben, donn teilen Sie er bitt	ten Nettseinnahmen Finanzierun; n vor dem Hochladen.	g Baantragung einer De-Minimis-Förd	erung Referenzen Unternehmensverflechtungen Anlagen	Erginzungen/Korrehturen Versionen Meilensteine Progebegen zu Querschnittsthemen
andone Inhalt des Propiètes Arbeitspa Anlage hinzurfügen Achteung is werden ein Dekemente eit a Sellte ihr Dekement einen größeren Verfa Trg * dekt ausgewähts undekt ausgewähts Dekementerspa	kote Projektteam Projektion mar. 30 MB akzeptiert! ing heben, dann tailen Sie er bitt	ten Nettseinnahmen Fixanzierung n vor dem Hochfaden.	g Baantragung ainar Da-Minimis-Férd	arung Referenzen Unterrehmensverflechtungen Anlagen	Ergänzungen/Korrelituren Versionen Meilensteine Propebogen zu Querschnittsthemen
andore Inhalt des Drujsktes Anheitspa Anlage hinzufügen Achteugt is werden nic Dokumente nit n Sollte The bokument einer größeren Unifn Sollte Angewählts Chlott angewählts Destikendrechtsung Sontges	kata Projektteam Projektios naz. 30 MB skomptiert in heber, dann tellem Sin er bitt	ten Nettseinnahmen Fisanzierung n vor dem Hockfaden,	g Beantragung einer De-Minimig-Förd	arung Referenzen Unternehmenzverflechtungen Anlagen	Ergänzungen/Korrekturen Versionen Mellensteine Progebegen zu Querschnittsthemen
sedene Inkel des Projektes Anbeitges Anlage hinzufügen Achtege hinzufügen Achtege hinzufügen Verste Angewähltb- eicht ausgewähltb- eichte Angewähltb- eichte Angewähl	kate Projektteam Projektkes mar. 30 MB akomptient? nig haben, dann tellem Sie er bitt	ten Nettseinnahmen Finanzierung n vor dem Hockladen.	g Baantragung alnar De-Minimis-Find	ering Referenzen Unterrehmensverflechtungen Anlagen	Ergänzungen/Korrelitziren Versionen Meilensteine Propebogen zu Querschnittsthemen
Anderen Tablet des Drugsless Arbeitugs Antilage Minzurfügen Arbitage tils owerden nar Dekomente mit i Galtit die Gekammet einen pröferen beide Ter diebet angewählts- diebet angewählts- diebet angewählts- diebet angewählts- diebet angewählts- tendigen Geweinstahlen im Unternehmen Haubenet der Zechnispendendigkog geha	kan Projekttean Projekttea mar. 20 HB despetiett mg heben, dann tolken Sie er bitt	ten Nettseinnahmen Fisanzierung n ver den Hochfaden.	g Baantragung einer De-Minimia-Filed	arung Referenzen Unternehmenzverflechtungen Anlegen	Ergänzungen/Korrekturen Versionen Mellensteine Progebegen zu Querschnittsthemen
Antern Tobal des Drightes Arbeitigs Antage hinzufägen Arbeitig för sinder nur Ochmenter ett för Stötte för Somer singe offeren tiller Top - chlotte angenskift Somersingen Somersing	kere Prejskittean Prejskittea mar. 30 Hit akseptiset ng heben, dann tellen Sie er bitt	ten Nettseinnahmen Finanzierung n ver dem Hockladen.	g Baannagung ainar De-Minimiu-Filed	ering Referenzen Unterrehmensverflechtungen Anlagen	Ergänzungen/Korrelitziren Versionen Meilensteine Propebogen zu Querschnittsthemen
andere Tablit des Drugiless Arbeitige Anthage binzurfügen Aubtragt Er werden nie Dekomente eint in Gelte für Gekammet eine pröferen beite Ter dickt angewählts Desbleschnibung Sontige Generationalen im Unternationen Erfehrunge die Kodeungenetietige beite Erfehrunge die Kodeungenetien - Meter	kara Projekticam Projektica max. 30 Htl akargitarit ng hakon dakargitarit Ng hakon dakar Sie en hiti Projektiviger muznopiku (nash)	ten Nettseinnahmen Finanzierung	g Baantragung einer Der Minimiu-Filed	arung Referenzen Unterrechmensverflechtungen Anlegen	Ergänzungsei/Korrekturen Versionen Mellensteine Propiblogen zu Querschnittsthemen
Andern Tohah das Drigitass Arbeitings Anlager hinzufügen Anlager hinzufügen Anthere Standard nich Anthere Stand Statist für Schweiden nich Okrameter int i Statist kin Schweiden sing offeren und Statist kin Schweiden Statist Statist aus Anthere Statist Statist auf Statist Statist Statist auf Statist S	kere Prejskittean Prejskittea max.30 Hill akzuptiset! mg höhen, dann teilen Sie er bitt Prejskitträgar muznigakta (krasti) arungsnerbes	ten Nettseinnahmen Finanzierung	g Baannagung ainar De-Minimia-Filod	ering Referenzen Unterrehmensverflechtungen Anlagen	Ergönzungen/Korrelitziren Versionen Mallesstanin Propebogen zu Querschnittsthemen
Anderen Tabah das Prejalans Anbainges Antilage historafügen Antilage historafügen Antilage historaformaniska antilagen Antilagen antilagen antilagen Antilagen antilagen antilagen Antilagen antilagen antilagen Antilagen antilagen antilagen Antilagen des Konternagenen Alford Bahrester des Konternagenen Alford Bahrester des Konternagenen Alford Jahresterhalten der Konternagenen Alford Jahresterhalten der Konternagenen Alford Jahresterhalten des Konternagenen Alford Jahresterhalten des Konternagenen Alford	kara Prejskitkam Prejskitkam max. 30 Hill akarejtanit ng haken, dana tuden Sie en bitt 7 Prejskitvägar muzeropikn (krahl) arunganerlars	ten Nettseinnahmen Finanzierung	6 Baannagung ainer De-Minimu-Fited	arung Referenzen Unternehmensverflechtungen Anlegen	Ergänzungse/Korrekturen Versionen Mellensteine Propiblogen zu Querschnittsthemen
Antern Ishah das Drigitass Arbeitings Antager binzufügen Asthenger binzufügen Behanger binzufügen Ter Child angewählt Sontigen So	kere Prejektean Prejektean Prejektean	ten Nettseinnahmen Finanzierung	g Baannagung ainar De-Minimia-Filod	ering Referenzen Unternehmensverflechtungen Anlagen	Ergönzungen/Korrelitzuren Versionen Mallesstanin Propebogen zu Querschnittsthemen

Abbildung 8: IWBecos-Anlagen

#### Abschluss des Projektantrags

Bevor Sie Ihren Projektantrag abschicken bzw. freigeben, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Antrag vom System auf Vollständigkeit prüfen zu lassen. IWBecos wird Ihnen anzeigen, welche verpflichtenden Angaben fehlen und von Ihnen noch nachgetragen werden müssen (siehe Beispiel Abbildung). Jeder Eintrag wird mit einem Link zur entsprechenden Erfassungsmaske versehen.

Projektantrag	🗲 Zurück zur Liste 📄 einreichen 🔋 löschen 🏷 bearbeiten 🔁 IB/Antrag 💡 prüfen
	Projektantrag prüfen
	Bitte bestimmen Sie eine(n) rechtverbindliche(n) VertreterInt
	Abbrechen



Wenn Sie direkt auf "einreichen" klicken und Ihre Angaben weiterhin fehlen, wird Sie das System darauf aufmerksam machen und auffordern, die Angaben zu machen. Das bedeutet, dass vom System her sichergestellt wird, dass Sie keinen Projektantrag abschicken können, bevor nicht alle relevanten Angaben eingetragen wurden.