

WICHTIG: Eine Antragstellung ist nur möglich, wenn die von Ihnen gewählte Förderstelle IWBecos als elektronisches Abwicklungssystem zur Einreichung von Projektanträgen nutzt!

Willkommen bei IWBecos

IWBecos ist eine Datenbank zur elektronischen Abwicklung von Projekten im Rahmen des österreichischen IWB/EFRE-Programms. IWBecos bildet alle Stadien der Projektabwicklung von der Antragstellung inkl. Vertragswesen über Projektdurchführung und Monitoring bis hin zur Abrechnung und Prüfung ab. In der Praxis bedeutet das für Sie, dass Sie als AntragstellerIn alle nötigen Daten und Informationen zentral über eine (gesicherte) Internetseite bereitstellen und den aktuellen Status, die Bearbeitung Ihrer Anträge und Projekte betreffend, jederzeit einsehen können.

Registrierung

Voraussetzung für die Nutzung von IWBecos ist die erfolgreiche Registrierung, welche in weiterer Folge die Interaktion mit allen teilnehmenden Förderstellen (=Zwischengeschalteten Stellen bzw. ZwiSt) ermöglicht.

Der Aufruf der Registrierungsseite erfolgt über folgenden Link:

https://www.iwbecos.gv.at/prod/iwbecos_registration/

Im ersten Schritt werden Sie über die Nutzungsbedingungen für die Verwendung von IWBecos informiert. Mit einem Klick auf „OK“ bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren; anschließend werden Sie auf die Erfassungsseite Ihrer Daten weitergeleitet.



Abbildung 1: Datenerfassungsmaske für die IWBecos Registrierung

Füllen Sie bitte alle mit einem Stern * gekennzeichneten Pflichtfelder aus. Die E-Mail-Adresse und das Passwort sind in weiterer Folge Ihre Login-Daten für IWBecos. Das Passwort besteht aus Sicherheitsgründen aus 8 bis 32 Zeichen, wobei mindestens ein Buchstabe, eine Ziffer und ein Sonderzeichen verwendet werden müssen. Groß- und Kleinschreibung sind zu beachten. Für die Sicherheitsabfrage geben Sie den angegebenen Sicherheitscode ein. Bitte beachten Sie, dass sich dieser Sicherheitscode bei jedem Laden der Seite ändert.

Mit „OK“ schließen Sie die Registrierung ab. Nach diesem Schritt erhalten Sie eine E-Mail an die bekanntgegebene E-Mail-Adresse mit einem Bestätigungslink zur endgültigen Freischaltung Ihres Benutzerkontos.

Anmeldung zu IWBecos

Der Einstieg zu IWBecos erfolgt über folgenden Link:

https://www.iwbecos.gv.at/prod/iwbecos_userapp

Zur Anmeldung benötigen Sie die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse sowie das gewählte Passwort. Beachten Sie bitte bei der Eingabe des Passworts die Groß- und Kleinschreibung (case sensitive). Bitte wählen Sie dann aus, bei welcher Förderstelle (=ZwiSt) Sie einen Projektantrag einreichen wollen.

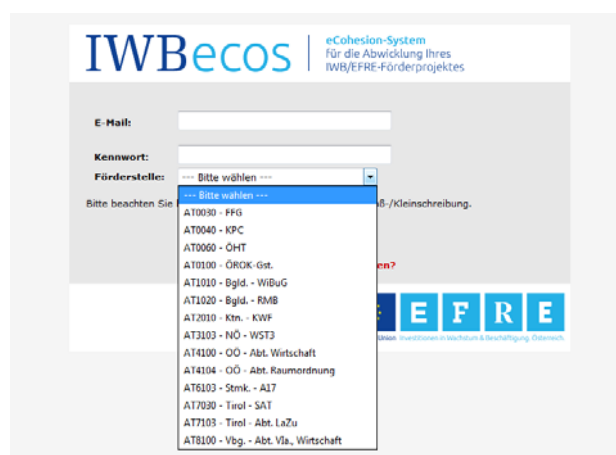


Abbildung 2: IWBecos-Login

Nach erfolgreichem Login können Sie jederzeit die gewünschte Förderstelle ändern.

Ihre Registrierung erfolgt immer für Sie als Person. Sie sind also nicht einer bestimmten Organisation zugeordnet, sondern haben die Möglichkeit, im Namen beliebig vieler verschiedener Projektträger-Organisationen zu agieren.

Startseite

Nach einem erfolgreichen Login befinden Sie sich auf der Startseite von IWBecos. Die Startseite ist in folgende Bereiche unterteilt: Offene Aufgaben, Fördermaßnahme, Projektanträge und Laufende Projekte.

Offene Aufgaben
ANTRAG: Zu Ihrem Projektantrag 24 / 2 - AT3103 - "BEW" wurde am 31.01.2017 Überarbeitungsbedarf festgestellt. Sie als ErstellerIn müssen die dokumentierten Mängel korrigieren und den Projektantrag innerhalb der nächsten 3 Monate wieder einreichen.

Fördermaßnahme

Nummer der Fördermaßnahme	Name der Fördermaßnahme	Art des Einreichverfahrens	Einreichfrist
2017-0040-AT3103	Kontroll - 2S	zweistufiges Einreichverfahren	

Projektanträge

Nummer	Typ	Titel	geplanter Projektbeginn	geplantes Projektende	Status
10 - AT3103	Antrag	AAA	16.09.2016	30.12.2016	In Begutachtung
11 - AT3103	Antrag	BBB	16.09.2016	30.12.2016	In Begutachtung
	Antrag	TTT	16.09.2016	30.12.2016	Neu
	Antrag	WWW	16.09.2016	27.01.2017	Neu
12 - AT3103	Antrag	Test	16.09.2016	27.01.2017	In Begutachtung

Laufende Projekte

Projektnummer	Akronym	Titel	Projektstart	Projektende
31 - AT3103	Abrechnung-1	Abrechnung-1	06.02.2017	30.11.2017
28 - AT3103	Kontroll-2	Kontroll-2	02.02.2017	29.09.2017

Impressum
Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an: support@iwbecos.gv.at
Version 0.0.1

EFRE
Europäische Union Investitionen in Wachstum & Beschäftigung Österreich

Abbildung 3: IWBecos Startseite

1. Offene Aufgaben

Im Bereich „Offene Aufgaben“ werden Aufgaben, die Sie erledigen sollten, angezeigt, z.B. dass ein Antrag wegen Überarbeitungsbedarf an Sie zurückgestellt wurde.

2. Bereich: Fördermaßnahme

Unter der Voraussetzung, dass die von Ihnen gewählte Förderstelle IWBecos als elektronisches Abwicklungssystem zur Einreichung von Förderanträgen nutzt, werden unter „Fördermaßnahme“ alle Fördermaßnahmen der gewählten Förderstelle angezeigt. Neben dem Namen der Fördermaßnahme sehen Sie ebenfalls die Art der Fördermaßnahme (einstufiges oder laufendes Einreichverfahren) sowie den dazugehörigen Zeitraum, in dem Projektanträge eingereicht werden können. Solange die Fördermaßnahme zur Projekteinreichung offen steht (siehe Einreichfrist), erscheint neben der Fördermaßnahme der Button „zum IB/Antrag“. Durch Anklicken gelangen Sie zur Erstellung eines Projektantrags.

3. Bereich: Projektanträge

Der Bereich „Projektanträge“ zeigt Ihnen die Ihrerseits angelegten oder bereits eingereichten Projektanträge an. An der Status-Information kann man ersehen, in welcher Phase sich der jeweilige Antrag befindet. Es wird in erster Linie unterschieden zwischen

- Neu → der Projektantrag wurde erstellt, aber noch nicht eingereicht. Es können darin beliebig weitere Daten erfasst werden. Für die nachfolgende Einreichung sind die in der Fördermaßnahme definierten Einreichfristen zu berücksichtigen.
- In Begutachtung → der Antrag wurde eingereicht und wird gegenwärtig geprüft. Mit

der Einreichung wird durch das System eine Nummer vergeben. Während dieser Zeit ist ein Bearbeiten/Verändern der Antragsdaten nicht möglich.

- In Überarbeitung → Die Förderstelle hat den eingereichten Antrag zur Überarbeitung an den Projektträger rückgestellt, der nun die Möglichkeit zur Überarbeitung der dokumentierten Mängel hat. Jede „Version“ des Antrags wird durch eine Subnummer zur eigentlichen Antragsnummer dargestellt (zum Beispiel: 34/2).
- In Vertragserrichtung → die Begutachtungsphase ist (positiv) abgeschlossen worden. Die Förderstelle ist aktuell mit der Erstellung des Vertrags beschäftigt. Der Projektträger wird nach Fertigstellung per E-Mail informiert, dass der Vertrag über die Plattform herunterzuladen, gegenzuzeichnen und wieder zu retournieren ist. Der Vertrag ist sowohl im Original unterfertigt per Post als auch als Scan über IWBecos zu übermitteln. Liegt der Vertrag von beiden Seiten unterfertigt vor, geht der Antrag in ein laufendes Projekt über und scheint unter „Laufende Projekte“ auf.

4. Laufende Projekte

Im Bereich „Laufende Projekte“ sehen Sie, welche Ihrer Anträge schon durch die jeweilige Förderstelle genehmigt wurden.

Benutzerprofil

Sie können Ihr Benutzerprofil bearbeiten und Ihre Angaben verwalten. Klicken Sie hierfür auf „bearbeiten“ und ein neues Fenster zur Eingabe der Angaben öffnet sich.

The image shows a sequence of three screenshots from the IWBecos web application. The first screenshot is the main project page for 'Projektantrag' 47 / 2 - AT8100. The 'bearbeiten' button is circled in red. A red arrow points down to the second screenshot, which is the 'Details bearbeiten' form. A second red arrow points right to the third screenshot, which is a detailed view of the form fields. The form fields include:

- Name / Bezeichnung des Antragstellers * (Alibaba Testuser GmbH)
- Kurzbezeichnung/Akronym (Flugzeugbau)
- Name des Projektes (Entwicklung von neuen flammhemmenden Webstoffen für den Flugzeugbau)
- Laufzeit von (01.09.2017) and Laufzeit bis (31.08.2018)
- PLZ * (2103)
- Ort * (Langenzersdorf)
- Allgemeine E-Mail-Adresse (max 50 Zeichen) * (blancul@oerok.gv.at)
- Webseite (www.alibaba.com)
- Rechtsform * (privat-Unternehmen)
- Art der Nummer * (Firmenbuchnummer)
- Nr. * (FN6797868)
- Unternehmensgröße * (mittleres Unternehmen)
- Art des Antragstellers * (Mittleres Unternehmen)
- Branchencode * (Herstellung von Teppichen)
- Vorsteuerabzugsberechtigung * (ja)
- UID-Nummer (max 80 Zeichen) (1672389)
- Kreditinstitut (max 250 Zeichen)
- IBAN
- laufend auf (max 250 Zeichen)

Abbildung 4: IWBecos-Benutzerprofil

Die „Eigenen Organisationen“ stellen eine Art Adressbuch für Ihre Projektträger-Organisationen dar. Dies ist speziell dann für Sie von Interesse, wenn Sie für unterschiedliche Projektträger-Organisationen agieren und sich im Zuge der Antragsdateneingabe die wiederholte Eingabe der Organisationsdaten ersparen möchten. IWBecos bietet Ihnen die Möglichkeit, mehrerer „Eigene Organisationen“ und „Eigene Personen“ in Ihrem Benutzerprofil anzulegen.

Grundsätzlich gilt, dass Sie als Person mit den erhaltenen IWBecos-Zugangsdaten an keine Organisation oder Institution gebunden sind. Sie können im Auftrag verschiedenster

Organisationen (oder als Einzelperson) mit unterschiedlichsten Rollen agieren. Für einen Projektantrag müssen Sie eine Organisation bekanntgeben, die den Antrag für die Fördermaßnahme einreicht. Durch die Vorab-Eingabe wird dieser Prozess somit vereinfacht. Durch die Funktion „Organisation anlegen“ öffnet sich ein weiteres Fenster zum Anlegen einer Organisation.

Füllen Sie bitte alle mit einem Stern * gekennzeichneten Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie, dass die Angaben zur antragstellenden Organisation komplett und korrekt sind.

Projektantrag

Um einen Antrag erfolgreich einreichen zu können, müssen bestimmte Informationen und Daten bereitgestellt werden. Diese werden komplett über IWBecos erfasst. Auf der Startseite sind alle Fördermaßnahmen der gewählten Förderstelle angezeigt.

Projektstammdaten

Starten Sie einen Projektantrag durch Klicken auf „zum IB/Antrag“. Die Eingabemaske zum Anlegen eines Projektantrags öffnet sich. Hier geben Sie die allgemeinen Projektstammdaten ein. Mit einem Klick auf „OK“ werden alle Angaben gespeichert und der eigentliche Antrag vom System erstellt und für die Bearbeitung geöffnet.

Projektantrag		Förderstelle Name	
Numer	47 / 2 - AT8100	Förderstelle Name	Vbg. - Abt. VIa., Wirtschaft
Name / Bezeichnung des Antragstellers	Alibaba Testuser GmbH	Name der Fördermaßnahme	Stärkung der regionalen Wettbewerbsfähigkeit durch Forschung, technologische Entwicklung und Innovation
Name des Projektes	Entwicklung von neuen flammhemmenden Webstoffen für den Flugzeugbau	Numer der Fördermaßnahme	2017-0002-AT8100
Kurzbezeichnung/Akronym	Flugzeugbau	Investitionspriorität aus dem OP	1a - FBI Infrastruktur und Zentren
Laufzeit von	01.09.2017	Maßnahmen	M02 - Überbetriebliche F&E-Projekte, Verbundprojekte und Transferkompetenzen
Laufzeit bis	31.08.2018	EFRE-Rechtsgrundlage	Richtlinie zur Förderung von FTI-Infrastruktur und FTI-Personal im Rahmen des EFRE-Programms "Investitionen in Wachstum und Beschäftigung 2014-2020"/FTI-Richtlinie (AGVO Art.25 F&E)
Status	In Überarbeitung	Kostenanerkennungsstichtag	
Datum der ersten Einreichung	17.03.2017	Kontaktperson der Fördermaßnahme	Andrea Jamek (jamek@oerok.gv.at)
Ende der Einreichfrist für Anträge	11.05.2017	Art der Beihilfe	

Abbildung 5: IWBecos-Projektstammdaten

In der Kopfzeile (Metadaten) finden Sie permanent die allgemeinen Projektstammdaten, wie z.B. Projektname und -nummer, Projektlaufzeit, Antragstatus usw.

- Die wichtigste Information ist der Projektname. Überlegen Sie sich bitte vorab eine sprechende, nicht zu lange Bezeichnung für Ihr Projekt. Nachdem die Namen von Projekten mitunter recht lang werden können, besteht die Möglichkeit, auch ein Akronym oder eine Kurzbezeichnung anzugeben, die nach Möglichkeit wirklich nur wenige Buchstaben oder Zahlen umfasst.
- Es muss klar festgelegt werden, welche Organisation diesen Antrag einreicht (AntragstellerIn). Diese "Eigenen Organisationen" werden in Ihrem Benutzerprofil hinterlegt, um dann bei der Eingabe der Projektstammdaten aus diesen die jeweils gültige antragstellende Organisation zu wählen.

Detailangaben zum Projekt

Unter der Kopfzeile mit den Projektstammdaten befinden sich die Detailangaben zum Projekt in sog. Kartenreitern. Bitte beachten Sie, dass im Folgenden nur einige Kartenreiter beispielhaft erläutert werden. Ziel ist es, die grundsätzliche Funktionalität der Datenbank darzustellen, nicht aber die inhaltliche Bedeutung und die zugehörige Interpretation der einzelnen Kategorien für den jeweiligen Anlassfall. Sollte es hier von Ihrer Seite Fragen geben, wird bei jeder Fördermaßnahme eine Kontaktperson angegeben, an die Sie sich wenden können. In der Datenbank selbst geben Infofelder (gekennzeichnet mit einem grünen i) zu den einzelnen Kartenreitern und Datenfeldern nähere inhaltliche Informationen.

Die Hauptreiter in der oberen Zeile können untergeordnete Kartenreiter enthalten. Der aktivierte Kartenreiter „Inhalt des Projektes“ gliedert sich zum Beispiel in die Reiter „Beschreibung des Vorhabens“, „Detailbeschreibung“ und „Indikatoren“ (siehe Abbildung). Mit einem Klick auf „neu“ geben Sie Daten in den Kartenreiter erstmalig ein. Die jeweils aktiven Reiter sind farblich hervorgehoben. Wenn bereits Daten vorhanden sind, können Sie diese mit einem Klick auf „bearbeiten“ ändern und/oder erweitern.



Abbildung 6: IWBecos-Kartenreiter

Projektrollen

Es gilt, ausführlich Informationen über das Projektteam bereitzustellen. Zur Abwicklung der organisatorischen Aufgaben können die angegebenen Personen innerhalb von IWBecos folgende Rollen übernehmen:

- ErstellerIn – Eine Person, die einen neuen Antrag in IWBecos anlegt, agiert automatisch als Ersteller. Diese Person agiert als primäre Kommunikations-Schnittstelle für den Projektantrag in IWBecos. Pro Antrag kann nur 1 Person festgelegt werden, die diese Rolle wahrnimmt. Sie ist oder agiert im Auftrag des/der rechtsverbindlichen VertreterIn (siehe unten). Es liegt im Aufgabenbereich des/der ErstellerIn, alle relevanten Personen des Projektes festzulegen. Dazu gehört auch der/die ProjektleiterIn (siehe unten), der/die als gleichberechtigte Person zum/zur ErstellerIn agiert und somit auch Anträge und Berichte einreichen darf.
- ProjektleiterIn – Die Rolle kann ebenfalls nur von 1 Person wahrgenommen werden, die sich um die Abwicklung des Projektes kümmert. Natürlich können ErstellerIn und ProjektleiterIn in einer Person vereint sein.
- EditorIn – Diese Rolle kann von beliebig vielen Personen wahrgenommen werden. Diese sind berechtigt, Daten in den zugeordneten Projekten zu editieren und somit den/die Ersteller/In zu unterstützen. Es besteht im Gegensatz zu ErstellerIn und ProjektleiterIn keine Freigabekompetenz.

- **Rechtsverbindliche/r VertreterIn** – Diese Person vertritt die antragstellende Organisation nach außen. Die Person, die diese Rolle beim jeweiligen Antrag/Projekt wahrnimmt, kann, muss aber keine Zugangsberechtigung zur Nutzung von IWBecos innehaben. Der Name wird ausschließlich zur Dokumentation erfasst. Es können mehrere rechtsverbindliche VertreterInnen erfasst werden.
- **ProjektmitarbeiterIn:** Analog zum/zur rechtsverbindlichen VertreterIn können auch jene Personen dokumentiert werden, die an der Projektabwicklung teilnehmen. Auch diese müssen über keinen IWBecos-Zugang verfügen.

Im Beispiel unten sehen Sie, dass die Person, die den Projektantrag erstellt hat (ErstellerIn), auch in der Rolle ProjektleiterIn und auch als EditorIn agiert. Jede dieser Rollen bzw. Funktionen im Projekt kann bearbeitet werden. Um eine neue Person für eine Rolle zu definieren, klicken Sie auf „neue Person hinzufügen“.

The image shows two screenshots of the IWBecos web application interface. The top screenshot displays the 'Projektteam' management page. A red circle highlights the button 'neue Person hinzufügen'. Below this, a table lists project team members with columns for 'Funktion im Projekt', 'Zeitraum', 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail'. The bottom screenshot shows the 'manuelle Personenerfassung' form, which includes a text area for 'Nachname', a dropdown for 'Funktion im Projekt', and a text field for 'Berufliche Stellung/Position in der Organisation (max 199 Zeichen)'. A red arrow points from the button in the first screenshot to the form in the second.

Abbildung 7: IWBecos-Projektpersonen

Anlagen

Sollten die zur Verfügung stehenden Eingabemöglichkeiten für den Projektantrag nicht ausreichen oder die Fördermaßnahmen-Vorgaben diese vorsehen, können beliebig viele Dokument-Anlagen über IWBecos hochgeladen werden. Es gilt zu beachten, dass nur Dokumente mit max. 30 MB akzeptiert werden. Außerdem ist es wichtig, jedes hochzuladende Dokument mit einem Titel zu kennzeichnen.

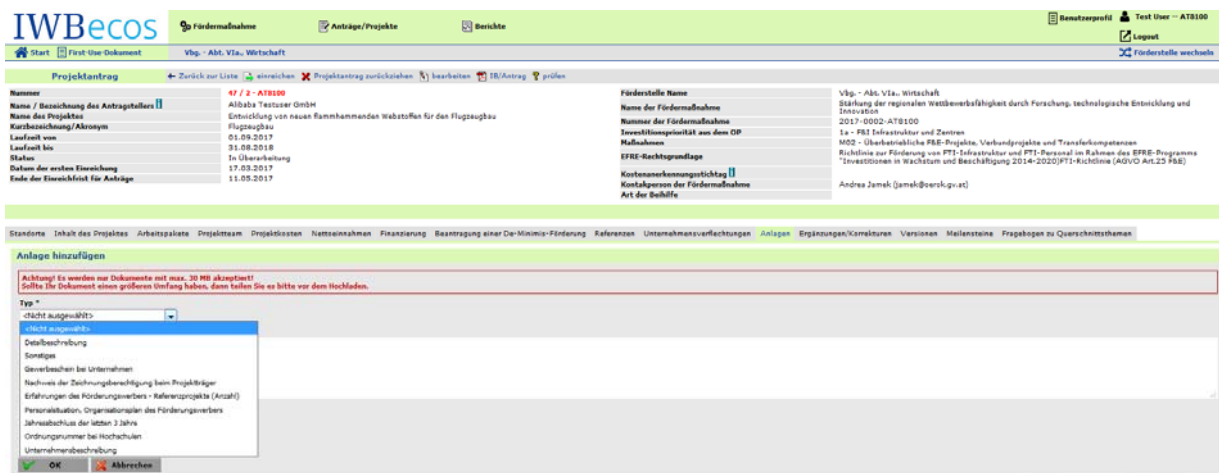


Abbildung 8: IWBecos-Anlagen

Abschluss des Projektantrags

Bevor Sie Ihren Projektantrag abschicken bzw. freigeben, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Antrag vom System auf Vollständigkeit prüfen zu lassen. IWBecos wird Ihnen anzeigen, welche verpflichtenden Angaben fehlen und von Ihnen noch nachgetragen werden müssen (siehe Beispiel Abbildung). Jeder Eintrag wird mit einem Link zur entsprechenden Erfassungsmaske versehen.



Abbildung 9: IWBecos-Antragsabschluss

Wenn Sie direkt auf „einreichen“ klicken und Ihre Angaben weiterhin fehlen, wird Sie das System darauf aufmerksam machen und auffordern, die Angaben zu machen. Das bedeutet, dass vom System her sichergestellt wird, dass Sie keinen Projektantrag abschicken können, bevor nicht alle relevanten Angaben eingetragen wurden.